ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯNG PHÚ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 562 /UBND-VHXH V/v nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ năm 2026	*Hưng Phú, ngày 15 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong xã.

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 01/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ; Công văn số 1452/SKHCN-CNĐMST ngày 18/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh về việc nộp hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ tỉnh Hưng Yên năm 2026, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, lựa chọn và hoàn thiện hồ sơ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối với hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận cấp xã (cấp cơ sở)

a) Đối với sáng kiến:

- Văn bản của cơ quan, đơn vị đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, kèm danh sách (tham khảo Phụ lục I Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN).

- Hồ sơ sáng kiến đóng thành 03 bộ và kèm file mềm, gồm: Đơn yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (Phụ lục III); Báo cáo sáng kiến (Phụ lục IV); các tài liệu, hình ảnh, minh chứng về việc áp dụng sáng kiến trong thực tiễn.

b) Đối với đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Hồ sơ phải có kết quả nghiệm thu đạt trở lên và đã được áp dụng trong thực tiễn, mang lại hiệu quả.

- Nộp 03 bộ hồ sơ và file mềm, gồm: văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị; biên bản/quyết định nghiệm thu; báo cáo nghiệm thu; giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đối với nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước (nếu thuộc trường hợp phải đăng ký); các tài liệu chứng minh kết quả đã được áp dụng trong thực tiễn.

2. Đối với hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận cấp tỉnh

a) Đối với sáng kiến:

- Chỉ đề nghị đối với sáng kiến đã được công nhận ở cấp cơ sở và có đủ tài liệu chứng minh hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh; sáng kiến đề nghị phạm vi cấp tỉnh phải được áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực tại ít nhất 02 cơ sở hoặc 02 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

- Nộp 09 bộ hồ sơ đóng thành quyển và kèm file mềm, gồm: văn bản đề nghị của đơn vị; Đơn yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh (Phụ lục V); Báo cáo sáng kiến (Phụ lục VI); giấy xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng tại ít nhất 02 đơn vị áp dụng (mẫu tại Hướng dẫn số 01); bản sao quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở và các tài liệu minh chứng liên quan.

b) Đối với đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Nộp 09 bộ hồ sơ đóng thành quyển và kèm file mềm, gồm: văn bản đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng (Phụ lục VII); biên bản nghiệm thu; báo cáo nghiệm thu; giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đối với nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước; các bằng chứng chứng minh kết quả đã được áp dụng trong thực tiễn.

- Đề nghị phạm vi cấp tỉnh phải chứng minh kết quả có khả năng ứng dụng và mang lại lợi ích thiết thực tại ít nhất 02 cơ sở hoặc 02 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

3. Thời gian, nơi nhận và tổ chức thực hiện.

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ về UBND xã Hưng Phú (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất 17 giờ 00 phút ngày 03/11/2026**, đồng thời gửi đầy đủ file mềm theo thành phần hồ sơ. Sau thời hạn trên, cơ quan, đơn vị không nộp hồ sơ được coi là không có sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị xét, công nhận năm 2026; UBND xã không tổng hợp, không trình Hội đồng đối với hồ sơ nộp chậm.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thiện; tổng hợp, tham mưu UBND xã tổ chức đánh giá đối với hồ sơ cấp xã và hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện đề nghị cấp tỉnh, bảo đảm gửi Sở Khoa học và Công nghệ đúng thời gian quy định theo Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN.

Nhận Công văn, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên Hội đồng sáng kiến;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯNG PHÚ TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Anh Tuấn